

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

În procesul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea Salubriterm Serv S.R.L.

Orasul Huedin este acționar unic al Societatii **SALUBRITERM SERV S.R.L.** cu sediul social în Huedin, str. Horea , nr. 1 jud. Cluj, si puncte de lucru stabilite pe strada P-ta Republicii nr. 8 , Huedin (locatia centralei termice) , si pe strada P-ta Republicii nr. 42-48, bl. B1A4, Parter, ap. 49 ,Huedin (locatia birou contractare-facturare)

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016 .

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștința candidaților.

Scrisoarea de asteptari face parte din setul de documente obligatorii în procesul de selectie a membrilor Consiliului de Administratie pentru intreprinderile publice .

Scrisoarea de asteptari reprezinta documentul de lucru care contine performantele asteptate de la organele de administrare si de conducere si politica asociatului unic privind administrarea si conducerea intreprinderii publice.

Pe baza scrisorii de asteptari candidatii aflati in lista scurta redacteaza o declaratie de intentie.

Informații generale privind Societatea Salubriterm Serv S.R.L

Societatea Salubriterm Serv S.R.L. a fost înființată prin HCL nr.79/26.06.2020 având ca acționar unic Consiliul Local al Orasului Huedin.

Societatea Salubriterm Serv S.R.L. este persoana juridica romană, având forma juridica de societate cu raspundere limitata . Aceasta își desfășoara activitatea în conformitate cu legile romane și cu actul constitutiv.

Scopul Societatii Salubriterm Serv S.R.L. . este producerea, transportul, distributia și furnizarea energiei termice pentru incalzirea locuintelor și imobilelor cu alta destinatie din orasul Huedin precum și prepararea și distributia apei calde menajere

Instalațiile care concură la producerea și transportul energiei termice constau din:

- CT Oras Huedin
- Rețele termice de transport

CT include următoarele unități de producere agent termic:

- cazan Danstoker 4000 KV TIP MULTIMISER- VAS 23 cu funcționare cu combustibil Biomasa Solida -rumegus, tocatura
- Echipamente aferente Centralei Termice pe rumegus ,amplasate in incinta centralei termice pe rumegus situata in Huedin, str. P-ta Republicii nr.8- intre blocuri -, precum si Module schimbatoare de caldura , amplasate in scarile blocurilor bransate la sistemul de incalzire respectiv la apa calda de la centrala termica pe rumegus
- sistem de alimentare cu energie termica reabilitat respectiv cu schimbări de conducte si alte accesorii aferente la instalatiile vechi
- conducte termice in subsolurile blocurilor bransate la sistemul de incalzire si apa calda din centrala pe rumegus
- rețele termice preizolate amplasate pe traseul care face legatura dintre centrala termica pe rumegus si imobilele bransate la sistemul de incalzire respectiv apa calda.

Rețele termice de transport

Lungimea totală (geografică) a rețelei de transport în Huedin este 7,048 km.

Sistemul de transport și distribuție a energiei termice

Salubriterm Serv S.R.L. are în administrare și exploatare: puncte termice și asigură agentul termic în sistem centralizat pentru populație cat si pentru punctele termice ale unor agenți economici, sau institutii.

Rezumatul strategiei în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Prin Hotararea Guvernului nr. 246/2006 s-a aprobat Strategia nationala privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aceasta are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile comunitare de utilități publice, avute în vedere de prezenta strategie, sunt servicii de interes public local - comunal, orasenesc, municipal, județean și/sau intercomunal - înființate și organizate de autorităților administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigura următoarele utilități:

- a) alimentarea cu apa;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale

- d) salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- e) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- f) transportul public local;
- g) iluminatul public.

Dimensiunea economico-socială a serviciilor comunitare de utilități publice și rolul acestora în menținerea coeziunii sociale, reclama și justifică adoptarea și implementarea unui set de măsuri având ca obiectiv dezvoltarea durabilă, atingerea standardelor Uniunii Europene și eliminarea disparităților economico-sociale dintre statele membre ale acesteia și România.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

Strategia de asigurare în perspectiva a necesarului de energie termică a consumatorilor din Orasul Huedin propune: alimentarea în sistem complet centralizat, cu realizarea de investiții în cadrul surselor existente de producere a energiei termice.

În concordanță cu soluția de perspectivă adoptată pentru sursele de energie termică, se propune:

- Continuarea lucrărilor de rețehnologizare a punctelor termice,

- Continuarea lucrărilor de rețehnologizare a rețelelor termice .

Autoritatea Publică Tutelară Orasul Huedin prin societatea de termie a orasului urmareste să crească gradul de atractivitate pentru noi consumatori, precum și pentru cei actuali prin furnizarea de servicii de calitate pe raza Orasului Huedin .

Este important ca operațiunile întreprinderii publice Salubriterm Serv S.R.L.. să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

În acest sens întreprinderea publica trebuie sa aiba în vedere:

- Orientarea catre client
- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de încredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile întreprinse
- Competenta profesionala
- Cresterea eficientei generale a societății, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii.
- Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism.
- Crearea unui mediu favorabil învătării în cadrul societatii si sprijinirea angajatilor pentru a dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training.
- Grija pentru mediu
- Gestionarea rationala a resurselor naturale.

Se urmaresc de asemenea următoarele obiective pe termen lung:

- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- calitatea și eficiența serviciilor;
- dezvoltarea regionala.

Autoritatea publica tutelara va dialoga cu consiliul de administratie cu privire la maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Serviciul public de producere a energiei termice , transport, distribuție și furnizare a energiei termice a fost delegat societatii **Salubriterm Serv S.R.L.**, prin contractul de delegare a gestiunii nr. 7899/14.10.2020. Delegarea serviciului s-a făcut prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 129/13.10.2020.

Autoritatea tutelara se asteapta ca managementul societatii sa fie orientat spre realizarea urmatoarelor obiective:

- îmbunătățirea confortului termic al cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea eficienței energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, distribuția, până la furnizarea și utilizarea energiei termice, precum și asigurarea viabilității economice durabile a sistemului;
- asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor la energia termică;
- constituirea stocurilor de combustibili de siguranță pentru sezonul de iarnă;
- realizarea obiectivelor locale și globale privind protecția mediului prin reducerea emisiilor de noxe și a gradului de poluare;
- creșterea siguranței în funcționare a instalațiilor și asigurarea continuității serviciului;
- proiectarea, execuția și exploatarea unitară a sistemelor energetice de interes local.

Autoritatea tutelara se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Principalele criterii de performanță:

- rentabilitate economică;
- gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii;
- productivitatea muncii;
- ponderea cheltuielilor cu salariile brute în cheltuielile de exploatare;
- solvabilitatea patrimonială;
- grad de îndatorare;
- perioada de recuperare a creanțelor restante;
- perioada de rambursare a datoriilor restante;

- lichiditate.

Conditii de operare a serviciului

Conform prevederilor Legii nr. 325/2006 serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea activităților privind producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, în scopul asigurării energiei termice necesare încălzirii și preparării apei calde de consum pentru populație, instituții publice, obiective social-culturale și operatori economici.

Serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat se realizează prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice aparținând domeniului public sau privat al autorității administrației publice locale ori asociației de dezvoltare comunitară, care formează sistemul de alimentare centralizată cu energie termică al localității sau al asociației de dezvoltare comunitară

Obligația și angajamentul autorității publice tutelare

Intocmeste contractul de delegare a gestiunii serviciului conform legislației naționale și comunitare, având ca obiect activitatea pentru producerea de energie termică, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, în vederea asigurării în orașul Huedin a încălzirii, apei calde menajere pentru consumatorii casnici, agenții economici și instituțiile publice

Plata obligației contractuale se efectuează în baza angajamentelor încheiate cu societatea și cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Politica economică a societății

- Societatea va ține evidența contabilă, în lei, va întocmi anual bilanțul contul de beneficii și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.
- Beneficiul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat prin Hotărâri ale Consiliului Local Huedin care exercită atribuțiile adunării generale a acționarilor. Beneficiul împozabil se stabilește în condițiile legii.
- Din beneficiul societății se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării dezvoltării de produse noi, investițiilor, reparațiilor, precum și pentru alte destinații stabilite de adunarea generală a acționarilor.

Politica de investiții

Societatea Salubriterm Serv S.R.L. trebuie:

- să asigure creșterea calității serviciului prestat prin realizarea de investiții menite să conducă la modernizarea și re tehnologizarea capacităților de producție pentru reducerea pierderilor

tehnologice din sistem, asigurarea măsurării cantității de energie termică la toți consumatorii, realizarea indicatorilor de performanță din standardul de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei termice;

- să execute lucrările de investiții necesare pentru reabilitarea, modernizarea și extinderea capacităților de producție, transport și distribuție conform bugetului de venituri și cheltuieli anual aprobat de Consiliul Local al Orasului Huedin.

Așteptări generale a acționarului cu privire la Consiliul de administrare a Societății

Diversificarea veniturilor

Membrii consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure ca Societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale, în special din activitatea de bază, dar și alte venituri.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de acționar.

Managementul riscului

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea Societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerț, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

Protecția mediului înconjurător

Societatea trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.

Responsabilitate socială

Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile societății trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate

Acționarul este conștient de importanța Societății precum și calitatea siguranței serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, recomandăm/solicităm Consiliului de administrație ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp

real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.

Societatea Salubriterm Serv S.R.L. trebuie să asigure activitatea de producere a energiei termice de transport, distribuție și furnizare în mod continuu și la parametrii calitativi mențiți să asigure confortul termic necesar consumatorilor de pe raza orasului Huedin.

Etica, integritate și guvernanta corporativa

Accionarul se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul societății, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație.

Societatea Salubriterm Serv S.R.L. va elabora un cod de etică, integritate și guvernanta corporativă.

Consiliul de administrație

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, Consiliul Local al orasului Huedin are calitatea de autoritate publica tutelara si exercita conform art. 196 din Legea 31/1990 atribuțiile Adunării Generale a asociaților societății si numeste membrii Consiliului de administratie al societății.

Consiliul de Administratie este compus din 3 membri si este condus de un presedinte ales de plenul consiliului din randul membrilor sai. Acest consiliu isi desfasoara activitatea in baza Actului Constitutiv prin care Consiliul de Administratie are în responsabilitate administrarea societății.

Atribuțiile Consiliului de Administratie privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate si dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorul societății, urmarirea si evaluarea activității acestuia prin raportarea la prevederile contractului de mandat respectiv, a planului de management al acestuia.

Consiliul de administratie are, în principal, urmatoarele atribuții:

- a) Stabilește liniile directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- b) Supune anual aprobării autorității tutelare, în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a legii anuale a bugetului de stat, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- c) Supune anual aprobării autorității tutelare încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;

- d) Stabilește și propune spre aprobare autorității tutelare nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Asociatul Unic;
- e) Prezintă semestrial Consiliului local Huedin un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- f) Supune aprobării Asociatului unic organigrama, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern;
- g) Propune Asociatului unic modificarea/completarea Actului constitutiv
- h) Numește persoanele care vor ocupa funcțiile de Director General, Director executiv și / sau Director Financiar, după caz, sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilește competențele aferente acestor funcții;
- i) Stabilește nivelul de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- j) Aprobă planurile și măsurile privind instruirea personalului angajat al societății precum și suplimentarea personalului angajat sau desfacerea contractelor de muncă;
- k) Aprobă încheierea de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea prealabilă a Asociatului unic, în condițiile legii;
- l) Aprobă planurile lunare sau trimestriale de încasări și plăți;
- m) Stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, și aprobă planificarea financiară;
- n) Aprobă planul de management elaborat de directorul general;
- o) Propune spre aprobare Asociatului unic Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de administrație;
- p) Aprobă delegarea de competență pentru directorul general, în vederea executării operațiunilor acestuia;
- q) Propune spre aprobare autorității tutelare obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general al Societății;

r) Orice alte atribuții care, potrivit legii, sunt stabilite în competența administratorilor societății;

Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

Membrii consiliului de administrație nu au voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății, la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afiniții săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

Comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Așteptarea în ceea ce privește Consiliul de administrație este să colaboreze îndeaproape cu Autoritatea Tutelară, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu acționarul cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă a societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății Salubriterm Serv S.R.L și Autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani

Pentru această perioadă se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Așteptări în legătura cu cheltuielile de capital :

- administratorii vor analiza și fundamenta planul de investiții propus de director și vor propune spre aprobare, anual, Consiliului Local Huedin- asociat unic- programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

- Consiliul de Administrație prezintă semestrial, în cadrul sedintelor de Consiliu Local un raport asupra activității de administrare care va include și informații referitoare la executia contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Așteptări în legătura cu datoriile, creanțele și cheltuielile înregistrate de societate:

- Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, directorul societății, trebuie să urmărească reducerea la minim a platilor restante în vederea evitării cheltuielilor suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății.

- Societatea trebuie să achite cu prioritate obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

- Consiliul de Administrație și directorul societății vor urmări încasarea la termen a creanțelor societății și vor dispune măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Rezultate strategice așteptate a fi atinse în următorii 4 ani:

Asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică a populației în sistemul centralizat, în orașul Huedin;

Reabilitarea sistemelor de termoficare urbană, reabilitarea rețelelor de termoficare

Retehnologizarea, modernizarea și dezvoltarea rețelelor termice de transport din orașul Huedin

Realizarea sistemului de monitorizare a stării rețelei de termoficare

Pastrarea clienților actuali și atragerea de noi consumatori;

Constientizarea clienților privind avantajele sistemului centralizat de termoficare față de alte sisteme de încălzire individuală.

Intocmit

Compartiment Guvernanta Corporativa

insp. as. Capota Ancuta Ioana

