

COD DE ETICĂ

al Societății Salubriterm Serv S.R.L.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scopul documentului

Prezentul Cod de Etică are ca scop stabilirea unui cadru de valori, principii și conduite profesionale ce trebuie respectate de către toți angajații, conducerea și colaboratorii societății Salubriterm Serv S.R.L., societate cu acționar unic Consiliul Local Huedin, având sediul în Huedin, Str. Horea nr. 1, jud. Cluj.

Art. 2 – Domeniul de aplicare

Codul de Etică se aplică tuturor salariaților, membrilor Consiliului de Administrație, directorilor, precum și colaboratorilor externi ai societății.

Art. 3 – Valori fundamentale

Integritate

Responsabilitate

Transparență

Respect reciproc

Profesionalism

Serviciu în interesul comunității

II. PRINCIPII GENERALE DE CONDUITĂ

Art. 4 – Respectarea legii

Toate activitățile desfășurate de angajații și conducerea societății trebuie să respecte legislația în vigoare, normele interne și contractele aplicabile.

Art. 5 – Integritate profesională

Personalul are obligația de a acționa cu onestitate, fără a urmări obținerea de avantaje personale în detrimentul interesului public sau al societății.

Art. 6 – Confidențialitate

Angajații au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu, atât pe durata contractului de muncă, cât și după încetarea acestuia.

Art. 7 – Evitarea conflictului de interese

Se interzice implicarea angajaților în activități sau decizii care pot genera un conflict de interese între responsabilitățile lor în cadrul societății și interesele personale sau familiale.

Art. 8 – Nepartizanat politic

Salubriterm Serv S.R.L. este o entitate apolitică în activitatea sa. Angajații nu pot utiliza resursele societății pentru scopuri politice.

III. RELAȚIILE CU PĂRȚILE INTERESATE

Art. 9 – Relația cu autoritățile publice

Societatea va colabora transparent și legal cu autoritățile publice locale, județene și centrale.

Art. 10 – Relația cu cetățenii și beneficiarii serviciilor

Angajații trebuie să trateze cu respect, corectitudine și promptitudine toate solicitările cetățenilor, furnizând informații clare, complete și la timp.

Art. 11 – Relația cu colegii

Comunicarea internă se va desfășura în mod civilizată, bazată pe respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.

IV. RESPONSABILITĂȚI ȘI IMPLEMENTARE

Art. 12 – Responsabilitatea individuală

Fiecare angajat are responsabilitatea personală de a cunoaște și respecta prezentul Cod de Etică. Necunoașterea prevederilor nu absolvă de răspundere.

Art. 13 – Rolul conducerii

Conducerea societății, inclusiv Consiliul de Administrație, are obligația de a susține aplicarea Codului, de a promova valorile enunțate și de a acționa ca model de conduită.

Art. 14 – Mecanisme de sesizare

Orice abatere de la normele etice poate fi sesizată conducerii societății. Sesizările pot fi anonime și vor fi tratate cu confidențialitate și imparțialitate.

Art. 15 – Sancțiuni

Încălcarea prevederilor Codului de Etică poate atrage măsuri disciplinare conform legislației muncii și regulamentului intern.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 – Revizuirea codului

Codul de Etică poate fi revizuit periodic de către conducerea societății și aprobat de Consiliul de Administrație, în funcție de modificările legislative sau necesitățile interne.

Art. 17 – Aprobarea și intrarea în vigoare

Prezentul Cod de Etică a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Salubriterm Serv S.R.L. în ședința din data de 30.09.2025 și intră în vigoare la data aprobării.

Consiliul de Administrație

Salubriterm Serv S.R.L.

Huedin, Str. Horea nr. 1, Jud. Cluj

