

ANUNȚ PENTRU PRESA SCRISA ȘI ONLINE
Anunț de recrutare pentru doi membrii provizorii în
Consiliul de Administrație al
Societății SALUBRITERM SERV SRL

Mandatul administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singura data pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, cu respectarea dispozițiilor art. 29² din OUG 109/2011 si cu avizul AMEPIP.

Criterii de performanță stabilite pentru Consiliul de Administrație sunt:

- Ü creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de satisfacție a clienților,
- Ü sustenabilitate din punct de vedere economic, financiar și mediu
- Ü siguranța și structura, astfel încât să permită dezvoltarea economică atât la nivel național cât și regional

Principalele atribuții și responsabilități ale membrilor CA sunt:

- Ü Să reprezinte Societatea în raporturile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor
- Ü Să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și cu diligența unui profesionist
- Ü Să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță stabilite de către AGA, după caz.
- Ü Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către AGA

CONDIȚIILE GENERALE MINIME OBLIGATORII CARE VOR FI ÎNDEPLINITE DE MEMBRII CONSILIULUI SUNT URMĂTOARELE:

1. Are capacitate deplină de exercitiu;
2. Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.;
3. Are experiența experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.;
4. Este apt din punct de vedere legal și moral pentru exercitarea funcției;
5. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elvetia ori să dețină experiență

de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;

6. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
7. Fără înscrisuri în cazierul judiciar;
8. Fără înscrisuri în cazierul fiscal;
9. Să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație;
10. Să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat mandatul de administrator sau director pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și ncționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.
12. Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Interdicții

Nu pot fi numite în funcția de administrator provizoriu persoanele menționate la art. 4 din OUG 109/2011:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefecții și subprefecții;
- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

Candidații căutați vor avea următoarele competențe:

- competențe de leadership și management
- capacitate de a lua decizii și de a-și asuma responsabilitatea
- capacitate antreprenorială și caracter inovativ
- abilitatea de gestionare a conflictelor
- abilitatea de a lucra în echipă, dar și de a relaționa cu toate categoriile de stakeholderi

Principalele etape ale procesului de Recrutare și selecție sunt următoarele:

1. Depunerea dosarelor
2. Evaluarea dosarelor
3. Comunicarea candidaților selectați
4. Elaborarea raportului comisiei de selecție și comunicarea acestuia către APT
5. Numirea administratorilor provizorii de către Consiliul Local

Candidații vor depune, conform instrucțiunilor de mai jos, următoarele documente:

- 1) Cerere de înscriere;
- 2) CV actualizat;
- 3) Copii după actele de studii și documente justificative privind experiența necesară de unde să reiasă îndeplinirea condițiilor menționate mai sus, în cursul anunțului
- 4) Copie a actului de identitate
- 5) Declarație privind cazierul judiciar – F1
- 6) Declarație privind cazierul fiscal – F2
- 7) Declarație privind adeverința medicală – F3
- 8) Declarație privind conținutul dosarului de candidatură – F4
- 9) Declarație privind apartenența la consiliile de administrație – F5
- 10) Declarație de consimțământ – F6
- 11) Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese F7
- 12) Declarație privind situațiile prevăzute la art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 – F8
- 13) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 30, alin.9 din O.U.G. nr. 109/2011 – F9
- 14) Declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în copie – F10

15) Declarație privind îndeplinirea condițiilor de studii și experiență prevăzute la art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 – F11

16) Declarație privind îndeplinirea condițiilor de studii și experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 – F12

Candidații trebuie să depună candidaturile până în data de 23.01.2026 ora 16:00, ora României. Documentele vor fi depuse la

- **sediul Primăriei orașului Huedin, strada Horea nr. 1 județul Cluj, în plic închis cu mențiunea Aplicație pentru poziția de doi membrii provizorii în CA al SALUBRITERM SERV SRL**
- **sau prin mail la adresa, achiziții publice@primariahuedin.ro**

Dosarele depuse după termenul specificat sau care nu conțin toate documentele solicitate mai sus, nu vor fi luate în considerare.

Modelele de declarații necesare sunt disponibile online pe site-ul primăriei orașului Huedin sau pe bază de cerere la adresa de email **achiziții publice@primariahuedin.ro**. Candidaturile vor fi depuse în limba română.