



NR: 5242
DATA: 17/06/2025
COD: AECG
PRIMĂRIA HUEDIN

640
Nr. ~~.....~~/16.06.2025

Anexa nr.1 la HCL nr. 86//16.06.2025

**CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU
PRIVIND INCREDINTAREA SI EXERCITAREA FUNCTIEI DE ADMINISTRATOR
NEEXECUTIV
AL SOCIETĂȚII SALUBRITERM SERV SRL**

Preambul:

Având în vedere dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, administratorii asigură conducerea operatorului economic, în baza contractelor de mandat.

Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între părți.

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE.

U.A.T. ORAȘ HUEDIN prin, CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HUEDIN în calitate de Autoritatea Publică Tutelară cu sediul în orașul Huedin, str. Horea nr. 1, jud. Cluj,, tel.0264-351548, fax 0264-351564, având cod fiscal 4485642 reprezentat legal prin primar DR. Mircea Moroșan, în calitate de MANDANT

Și

Doamna LUPOU CLAUDIA RAMONA, c [REDACTED]

[REDACTED] numit prin Hotărârea Consiliului Local Huedin nr. 86/16.06.2025 în calitate de MANDATAR, denumit în continuare și „ADMINISTRATOR PROVIZORIU NEEEXECUTIV”, urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare și a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos.

ART. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către parti, respectiv din data de 17.06.2025, pe o perioadă de 5 luni, conform HCL nr. 86/16.06.2025.

Art. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Administratorul neexecutiv participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

1.2 Administratorul neexecutiv va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

ART. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

ADMINISTRATORUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI:

- 4.1. Primirea unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă lunară brută de 200 lei, sumă care va fi asigurată din bugetul societății SALUBRITERM SERV SRL**
- 4.2.** Să beneficieze de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.
- 4.3.** Să fie informat asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele acesteia și să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor;

MANDATARUL ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

- 4.4.** Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății. Dispozițiile art. 144¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, se aplică în mod corespunzător.
- 4.5.** Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract.
- 4.6.** În termen de 30 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație să elaboreze și să prezinte Consiliului Local al Orașului Huedin, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor stabilite prin contractul de mandat, sens în care se va avea în vedere:
- a) creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;*
 - diminuarea pierderilor;*
 - b) realizarea planului de investiții;*
 - c) creșterea productivității muncii;*
 - d) diminuarea perioadei de recuperare a creanței;*
 - e) diminuarea perioadei de rambursare a datoriei;*
 - f) utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă;*
 - g) creșterea calității serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației*
- 4.7.** Să transmită la termenele solicitate, serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a mandatarului, situația realizării obiectivelor, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.
- 4.8.** Să aducă la cunoștință mandantului toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul.

- 4.9. Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice.
- 4.10 Să participe și să pregătească riguros ședințele consiliului și ale comitetelor de specialitate.
- 4.11 Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent, și, în situația de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau comitetelor, în exercitarea atribuțiilor de administrator.
- 4.12 Să participe la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății, în cadrul Consiliului de Administrație și să îl trimită apoi spre aprobare Consiliului Local, al Orașului Huedin- autoritate publică tutelată.
- 4.13 Să selecteze, să numească și să revoce directorul societății, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestuia, în cadrul Consiliului de Administrație, conform legii.
- 4.14. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație,
- 4.15. Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor societății.
- 4.16. **Să elaboreze un raport anual privind activitatea societății cu respectarea prevederilor art. 56 din OUGnr. 109/2011.**
- 4.17. **Să implementeze hotărârile consiliului local, să informeze autoritatea publică tutelară cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății.**
- 4.18. Să prezinte anual, Consiliului Local, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări cu privire la repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății.
- 4.19. Să acorde mandat directorului în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia.
- 4.20. Să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii.
- 4.21. Să propună autorității publice tutelare, majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice.
- 4.22. Să nu fie legat de societate printr-un contract de muncă.
- 4.23. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății.
- 4.24. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății, conform legislației în vigoare.
- 4.25. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga persoanelor neautorizate vreo informație de natură confidențială cu privire la activitatea societății.
- 4.26. Să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege și regulamente interne adoptate la nivelul societății.
- 4.27. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandatului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte.

**ART. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI
MANDANTUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI:**

- 5.1. În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită

ă.

5.2. Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate al societății SALUBRITERM SERV SRL.

5.3. Să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor acesteia.

5.4. Să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic,

MANDANTUL ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

5.5. Să asigure (administratorului) mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare a Societății și de prezentul contract;

5.6. Să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

Art. 6. CRITERII DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

6.1. Mandatarul/administratorul se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului.

6.2. Mandatarul/administratorul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite, conform legislației în vigoare.

6.3. Mandatarul/administratorul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat și să dețină și să mențină o reputație profesională deosebită.

Art. 7. LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

7.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății și să își exercite mandatul cu loialitate,

7.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea comercială. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afnilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

7.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

Art. 8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

- 8.2. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor adoptate de autoritatea publică tutelară.
- 8.3. **Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale și/ sau penal, după caz.**
- 8.4. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Art. 9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.
- 9.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 10. INCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
 - b) revocarea mandatului, în următoarele cazuri:
 - neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;
 - nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare;
 - nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă Societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
 - c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;
 - d) acordul de voință al părților semnatare;
 - e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
 - f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
 - g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;
- 10.2. În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

Art. 11. LITIGII

- 11.1. Prezentul contract este guvernat de legislația română .
- 11.2. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

Art.12 ALTE CLAUZE

12.1 Mandantul va putea modifica oricand prevederile contractului atunci cand necesitatile o impun.

12.2. Mandatarul NU poate transmite sau substitui mandatul sau altei persoane.

12.3. In executarea mandatului sau, mandatarul va avea in vedere cadrul legal criteriile orientative generale sau punctuale, date in scris de mandant.

12.4. Mandantul are dreptul de a declansa procedurile privind incidenta raspunderii mandatarului oricand considera justificat, pentru neexecutarea totala/partiala sau executarea defectuoasa a mandatului acestuia.

Art. 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Prevederile prezentului contract se completează, după caz, cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ale Actului constitutiv, cu Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Codului civil.

13.2. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

13.3 Prezentul contract care are un număr de **6 pagini si s a incheiat azi, 17.06.2025**, la **sediul mandantului**, în trei exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local al Orașului Huedin și un exemplar pentru societatea SALUBRITERM SERV SRL

MANDANT,

Consiliul Local al Orașului Huedin

prin PRIMAR,

Dr. Mircea



MANDATAR,

ADMINISTRATOR neexecutiv,

LUPOU CLAUDIA RAMONA

Avizat, Secretar

Dan Cozea

